

**LIVRET
D'ACCUEIL**

**Maîtrise de l'orthographe et
de l'expression : valorisez
votre impact rédactionnel,
Certificat Voltaire RS7113**

6. POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

1. Confidentialité des supports pédagogiques et des outils d'entraînement

Tous les contenus mis à disposition (modules d'entraînement Projet Voltaire, livrets de règles, exercices d'application, vidéos pédagogiques, tests de positionnement, etc.) sont protégés par le droit de la propriété intellectuelle et le copyright. Ils sont strictement réservés à l'usage personnel du stagiaire dans le cadre de sa formation. Toute reproduction, diffusion, transformation ou exploitation commerciale de ces supports, sans accord écrit préalable, est strictement interdite.

2. Engagement de confidentialité de l'organisme

Le prestataire s'engage à respecter une stricte obligation de discrétion professionnelle.

- Données de progression : les scores obtenus sur les plateformes d'entraînement et les résultats des évaluations intermédiaires sont strictement confidentiels.
- Partage des résultats : les résultats obtenus lors de l'examen final (Certificat Voltaire) sont transmis en priorité au stagiaire. Dans le cas d'un financement tiers (employeur, OPCO, CPF), seules l'attestation de présence ou l'obtention de la certification peuvent être communiquées, sauf accord contraire du bénéficiaire pour le partage du score détaillé.

3. Conservation des données

Conformément à la réglementation sur la formation professionnelle et au RGPD :

- Les travaux pédagogiques et les exercices réalisés durant la formation sont conservés le temps de l'action de formation.
- Le dossier administratif (émargements, contrat de formation) est conservé pendant la durée légale requise par les organismes financeurs et de contrôle (généralement 3 à 5 ans).
- À l'issue de cette période, les données personnelles sont soit anonymisées, soit détruites.

4. Protection des données personnelles (RGPD)

Le traitement des données personnelles est réalisé conformément au règlement (UE) 2016/679 (RGPD). Les informations sont collectées pour les finalités suivantes :

- Gestion administrative : inscription, suivi de l'assiduité et facturation.
- Accompagnement pédagogique : suivi de la progression en orthographe et tutorat personnalisé.
- Certification : inscription officielle à l'examen du Certificat Voltaire. Les données sont hébergées sur des serveurs sécurisés au sein de l'Union européenne et ne font l'objet d'aucune revente à des tiers.

5. Droits du stagiaire

Chaque stagiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité de ses données. Il peut également s'opposer au traitement ou demander une limitation de celui-ci. Pour exercer ces droits, le stagiaire peut adresser sa demande par écrit à l'adresse suivante : contact@excellence-ortho.fr.

6. Clause de non-divulgation interne

Seuls les formateurs, les tuteurs référents et le personnel administratif habilité ont accès au dossier du stagiaire. Aucune information concernant le niveau initial en langue française ou les difficultés rencontrées par le stagiaire n'est divulguée à d'autres services internes ou à des tiers non autorisés, afin de garantir un environnement d'apprentissage serein et bienveillant.